

各種修了証再交付・書替についてのご案内

一般社団法人 浜松労働基準協会

技能講習修了証、特別教育、その他教育修了証を紛失または損傷した場合には再交付、氏名の変更（旧姓及び通称併記希望を含む）の場合には書替ができます。

本籍地や住所表示等を含む住所の変更のみの場合は、書替の必要はありません。

この「ご案内」では、当協会（浜松労働基準協会）が交付した修了証の再交付または書替にかかる手続きについてご説明しています。他機関が交付した修了証等につきましては、当該機関にお問い合わせください。

☆ 申込みの手順・方法 ☆

1 事前確認

当協会に申込者にかかる修了証発行記録があるかどうか、当協会あてに事前に次の問い合わせ先まで電話にて照会してください。なお、当該修了証の写しがあるなど、修了証発行者が当協会であることが確認できる場合は照会の必要はありません。

また、個人情報保護の観点から、お問い合わせいただくのは申込者ご本人様に限らせて頂きます。

【問い合わせ先】 一般社団法人 浜松労働基準協会 053-452-4853

なお、特別教育やその他の講習の記録には保存年限がありますので、お手元に写しがある場合などを除き、再交付できないことがあります。ご了承ください。

2 必要書類の準備

当協会ホームページから申込書・理由書等の申込書類をダウンロード（ご希望によりFAX又は郵送します）し、申込者本人が所要事項を記入の上、下記3の必要書類等を添えて、窓口までお越しいただくか、郵送にて当協会あてに提出してください。

① 窓口にてお申込みの場合は、土曜・日曜・祝日、夏季休暇・年末年始の期間を除く9時から12時、13時から16時30分までの間にお越しください。

なお、代理人の方が申込みをされる場合は、申込者本人が記入した「委任届」と代理人ご自身の運転免許証等の身分証明をお持ちになってください。

再交付まで1週間程度かかりますので、再交付された修了証の郵送を希望される場合は、返信用封筒・返信用切手をお持ちになってください（下記3参照）。

② 郵送にてお申込みの場合は、下記3に掲げる必要書類に手数料と消費税額を添えて現金書留で郵送してください。

【送付先】 〒430-0929 浜松市中央区中央 1-3-6 浜松イーストセブン 205
一般社団法人 浜松労働基準協会

3 必要書類等

不備がある場合は、書類が揃うまで再交付等できません。ご了承ください。

(表の見方) ○…必要 △…一部必要 ☆…希望する場合は必要

技能講習		特別教育 その他		書類名称	説明
再交付	書替	再交付	書替		
○	○	○	○	再交付・書替申込書	記入漏れが無いようにお願いします 記入に当たっては、ボールペン等（鉛筆不可）にてお願いします
○	○	○	○	発行手数料	1件につき2,000円 (消費税を加算してください)
○	○	○	○	本人確認書類	自動車運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の顔写真・生年月日・住所が記載された公的機関の書類の写し
○	○	△ ⑧	△ ⑧	顔写真	縦3.0cm、横2.4cmで、申込日前6か月以内に撮影した、上三分身、脱帽、正面、無背景、顔鮮明のもの
○		○		再交付理由書	
	○		○	氏名変更確認書類	戸籍抄本など変更が確認できる公的機関の書類の写し
	☆		☆	旧姓併記確認書類	戸籍抄本、旧姓が併記された住民票、自動車運転免許証のうち一つの写し
	☆		☆	通称併記確認書類	通称が確認できる住民票又は類する公的機関の書類の写し
☆	☆	☆	☆	委任届	代理人による申込の場合必要。なお、代理人の方の本人確認が必要ですので、運転免許証等持参ください。
△	○	△	○	旧修了証	汚損・棄損による再交付の場合は、旧修了証もお持ちください。
☆	☆	☆	☆	返信用封筒	返信先住所・宛名を記載した返信用封筒に必要分の切手を貼付したもの（貼るべき切手額はお問い合わせください）

※ 各種確認に必要な公的書類は鮮明な写しを添付してください。なお、マイナンバーカードは表面のみ、裏面に書替情報の記載がある運転免許証は両面を、住民票は個人番号の記載のないものをご用意ください。

⑧ 安全衛生推進者養成講習、衛生推進者養成講習は写真が必要です。

修了証（再交付・書替）申込書

◎ 申込者本人がボールペン等（鉛筆不可）で記入してください

申込者氏名 (自署)	(ふりがな)	生年月日	年 月 日
申込者現住所 (住民票住所)	〒		
連絡先電話番号	(自宅・携帯・勤務先) ー ー		
申込対象修了証名称	修了証番号	交付年月日	修了証の有無
	第 号	年 月 日	有 ・ 無
	第 号	年 月 日	有 ・ 無
	第 号	年 月 日	有 ・ 無

※ 修了証番号及び交付年月日が不明の場合は空欄で結構です。

【再交付：別紙再交付理由書にも記入ください】

再交付の理由	1 紛失	2 盗難	3 汚損・棄損	4 その他
--------	------	------	---------	-------

【書替：氏名の変更】

旧氏名	(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 旧姓併記	(ふりがな)
		<input type="checkbox"/> 通称併記	

【その他】

修了証送付先	(現住所と異なる場合のみ記入してください) 〒
領収書宛名	(氏名または事業場名)

※ 本申込書でご提供いただいた個人情報、再交付等のための資料として使用し申込者の同意なく目的外利用を行うことはありません。

上記のとおり申し込みます。

_____年 月 日

一般社団法人 浜松労働基準協会 長 殿

(申込者自署) 申込者氏名 _____

協会記入欄	確 認 書 類	処理日	取扱者印	受取印
	・運転免許証 ・住民票（個人番号なし） ・戸籍抄本 ・在留カード ・パスポート ・マイナンバーカード（表面） ・その他（ ）	年 月 日		

【再交付申込の場合は記入してください】

講習修了証再交付理由書

1. 滅失または汚損・棄損の時期

_____年 _____月 _____日頃 ・不明

2. 滅失または汚損・棄損の場所

作業場 ・ 自宅 ・ 不明 ・

その他 (_____)

以上相違ありません。

なお、紛失した旧修了証を発見した際には旧修了証について返却いたします。

一般社団法人 浜松労働基準協会 殿

_____年 _____月 _____日

申込者本人署名 _____

【代理人による申込の際は記入してください】

委任届

1 代理人氏名 _____

2 代理人住所（勤務先・自宅）〒 _____

3 代理人電話番号

（勤務先・自宅・携帯） _____ - _____ - _____

私は、修了証の再交付・書替申込み手続きの件について、上記の者を代理人と定め、その権限を委任します。

一般社団法人 浜松労働基準協会 殿

_____年 _____月 _____日

申込者本人署名 _____

※ 窓口にて代理人の本人確認をさせていただきますので、代理人の方は運転免許証等の顔写真付き身分証明書を持参してください。